Souveraineté
powered by Holacracy®

Système
Points d'Attention
Application - version 1.0

17 Mars 2017

Contact
iGi Partners
F : +33 (0)1 3093 4448
E : contact@igipartners.com

iGi Partners is a Licensed Holacracy® Provider

Application : Système Points d'Attention v1.0

Résumé

Cette app définit une structure et un ensemble de règles pour gérer la façon dont les Associés répartissent leur attention entre leurs différents rôles.

Notes de Design

PA pour plus de simplicité signifie "Point d'Attention".

Conditions d'Adoption

Cette politique est à mettre au niveau du Cercle d'Ancrage, Cercle qui détient par défaut toutes les relations avec les Associés
Cette app a été conçue pour l'utilisation de Holacracy v4.1 ; elle n'est peut-être pas compatible avec d'autres versions.

Structure de Gouvernance pour adopter l'App

Pour définir les Points d'Attention

La gouvernance suivante définit comment l'organisation gère le système de Points d'Attention :

Politique : Système de Points d'Attention
Cette politique définit un nouveau type de monnaie pour l'organisation, appelée "Points d'Attention" (ou PA en abrégé). Les Points d'Attention seront au final alloués à un rôle pour le "doter" en attention de la part d'Associé.
Un rôle doté de 100 Points d'Attention indique que l'attention idéale pour ce rôle est égale à l'équivalent d'un focus à 100% d'un Associé à temps plein ; 200 APs signifie que l'attention idéale à accorder à ce rôle est égale à l'équivalent à 100% de l'attention de deux Associés à temps plein, alors que 50 signale que l'idéal équivaut à la moitié de l'attention d'un Associé à temps plein.

Aucun Associé ne peut consacrer plus d'attention à un rôle en moyenne, sur une base continue que ce qui est demandé par les Points d'Attention alloués au rôle. En outre, si un Associé a sur l'ensemble de ces rôles plus de 100% de son focus total, le nombre de PAs doit être interprété comme une priorité relative approximative pour savoir comment répartir son attention sur ces différents rôles ; toutefois, les priorisations contradictoires priment sur celle-ci (par exemple une priorisation explicite donnée par un Premier Lien ou par tout autre rôle/système de priorisation). Dans le cas où un rôle est affecté à plusieurs personnes, les

Points d'Attention alloués au rôle seront considérés comme étant uniformément répartis sur les personnes affectées au rôle, sauf indication contraire par quiconque affecte les personnes dans ce rôle.

Seul le Premier Lien du cercle qui adopte cette politique peut créer de nouveaux Points d'Attention, et une fois créés, ils deviennent une ressource du cercle, semblable à un budget de dépenses. L'Associé ou le rôle qui détient/contrôle les Points d'Attention peut les affecter à un rôle pour le doter de l'attention voulue dans le rôle, ou il peut les transférer à un autre Associé ou un autre rôle pour ce faire. Une fois attribués à un rôle/cercle, les Points d'Attention peuvent être retirés et réaffectés par le rôle/Associé qui les a alloués en premier lieu.

En plus de l'attribution d'un certain nombre de Points d'Attention à un rôle, quiconque contrôle les PAs peut également permettre à une personne remplissant un rôle de s'auto-allouer des PA dans son rôle à partir du budget dont il est doté, et dans le cadre de limites qu'il jugera utiles. Par exemple, un Premier Lien peut spécifier une allocation de "Ce qui est nécessaire" sur un rôle fournissant une fonction support clé, et indiquer à la personne en charge du rôle qu'elle peut s'allouer autant de PAs qu'elle juge nécessaire pour obtenir suffisamment d'attention dans ce rôle pour éviter qu'un travail critique ne soit laissé tomber. (Ces PAs sont toujours sourcés par le cercle ; ils sont simplement alloués par la personne charge du rôle sur la base de son expérience plutôt que selon un niveau prévu par le Premier Lien).